Automobile Club Torino

DETERMINA N. 7 DEL 13/01/2022

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il nuovo regolamento di organizzazione dell'Automobile Club Torino approvato dal Consiglio Direttivo in data 24/05/2021;
- Visto il regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Automobile Club Torino approvato dal Consiglio Direttivo in data 7/09/2009 e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo - con nota n. 9880 del 5/07/2010;
- Visto il regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2020;
- Visto il budget annuale per l'esercizio 2022 deliberato dal Consiglio Direttivo in data 29/10/2021;
- Ritenuto di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art. 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i;
- Precisato che con l'esecuzione del contratto si intende assicurare la fornitura di cartucce e nastri inchiostro per le stampanti degli uffici dell'Ente;
- Considerato che il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, all'art.1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- Dato atto che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- Preso atto che le modalità di acquisto di beni e servizi sul MEPA sono tre, più precisamente quella dell'ordine diretto (ODA), che prevede l'acquisto del bene/ servizio direttamente dai cataloghi dei prodotti pubblicati dai fornitori, quella della richiesta di offerta (RDO) per cui le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità di richiedere ai fornitori delle offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze, infine quella della trattativa diretta che prevede la possibilità di richiedere delle offerte ad un singolo fornitore precedentemente individuato;
- Considerato che relativamente all'esigenza di acquisto di cui all'oggetto, si ritiene opportuno procedere con la modalità dell'ordine diretto di acquisto (ODA) all'interno del MEPA, Bando:

“Beni” – Categoria: “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro” e che in termini di qualità/prezzi, tempi e modalità di consegna, la ditta Tecno Office Global Srl con sede in Terni, via Carrara 23/25, si è dimostrata la più competitiva, rispetto agli altri operatori economici presenti sul mercato elettronico;

- Ritenuto di negoziare autonomamente la fornitura in oggetto;
- Dato atto che trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- Considerato che il presente affidamento risulta coerente con i principi di rotazione, economicità ed efficacia, a norma dell'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i;
- Considerato che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente Smart CIG: Z6934C96CC;
- Considerato che la spesa in nome e per conto dell'Automobile Club Torino risulta necessaria e opportuna;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Oggetto:

Fornitura di cartucce, nastri inchiostro per calcolatrici e raccoglitori

Beneficiario: TECNO OFFICE GLOBAL SRL

Importo: € 1.021,51 + IVA

Da imputare al relativo sottoconto del budget 2022

Forma del contratto: Corrispondenza secondo l'uso del commercio

Procedura scelta: Affidamento diretto

F.to IL DIRETTORE
(Dr. Alberto Ansaldi)